

Inhaltsverzeichnis

„Eingabe der Bestandszahlen“

1) *Anmeldung*

- 1.1 *Wo bekomme ich die Benutzernummer und das Passwort her?*
- 1.2 *Download des Formulars*
- 1.3 *Wo schicke Ich das Formular hin?*
- 1.4 *Anmelden*

2) *Eingabe der Daten offline*

- 2.1 *Installation des Handbuchs*
- 2.2 *Anmeldung der Bestandserhebung (BE) des LandesSportBund (LSB)*
- 2.3 *Ihre 3 Funktionen in der BE*
 - 2.3.1 *Manuelle Eingabe*
 - 2.3.2 *Aktuelle Mitglieder*
 - 2.3.3 *Aktuelle Vereinsdaten*
- 2.4 *Excel-Datei einlesen*
- 2.5 *Be-Daten an den LSB senden*
- 2.6 *Vorteile*

3) *Eingabe der Daten online*

- 3.1 *Änderung der Daten*
- 3.2 *Sie müssen keine Änderungen vornehmen*
- 3.3 *Vorteile*

4) *Ihre Hilfsangebote*

- 4.1 *Das Handbuch*
- 4.2 *E-Mail senden*

5) *Info*

Die Eingabe der Bestandszahlen

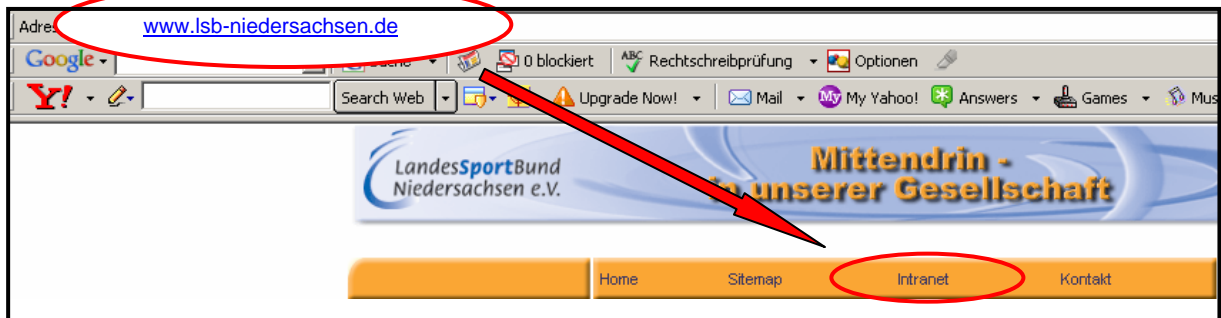
Sie wollen Ihre Bestandszahlen Online eingeben?

Dann brauchen sie eine **Benutzernummer** und ein **Passwort** dafür. Diese bekommen Sie, indem Sie ein **Formular ausfüllen** und an den **LSB schicken**

1) Anmeldung

1.1 Wo bekomme ich die Benutzernummer und das Passwort her?

- Über die Internetseite des LSB-Niedersachsen



1.2 Auf dieser Seite klicken Sie dann auf „Download Anmeldeformular Intranetzugang“

Willkommen!

Bitte identifizieren Sie sich mit Ihrer Benutzernummer und Ihrem Passwort:

Benutzernummer:

Passwort:

Den Zugang zum LSB-Intranet können nur Mitglieder und Gliederungen des LandesSportBund Niedersachsen e.V. beantragen

➔ [Download Anmeldeformular Intranetzugang](#)

1.3 Dieses Formular füllen Sie bitte aus und schicken es:

- per Post:

oder

- per Fax:

LandesSportBund Niedersachsen e. V.
EDV/Kommunikation
Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10
30169 Hannover

Telefax: 0511-1268-4137

an den LSB um Ihre Benutzernummer und Ihr Passwort zu bekommen. Beides bekommen Sie dann per Post zugeschickt.

1.4 Nach dem Sie das Passwort und Ihre Benutzernummer erhalten haben, geben Sie diese bitte in die Felder ein

→ So erfolgt dann die Anmeldung zur Nutzung des Intranets:

Willkommen!
Bitte identifizieren Sie sich mit Ihrer Benutzernummer und Ihrem Passwort:

Benutzernummer:

Passwort:

Den Zugang zum LSB-Intranet können nur Mitglieder und Gliederungen des LandesSportBund Niedersachsen e.V. beantragen

Download Anmeldeformular Intranetzugang

Jetzt sind Sie angemeldet und können Daten ihres Vereins und die BE (während 01.01.eines Jahres bis zum 31.01 neuen Jahres) im Intranet eintragen

Willkommen!

Sie sind erfolgreich angemeldet!

Benutzerdaten: Frau ist für SV Testhausen angemeldet.

Es sind **3** Personen online

Verfügbare Perspektiven:

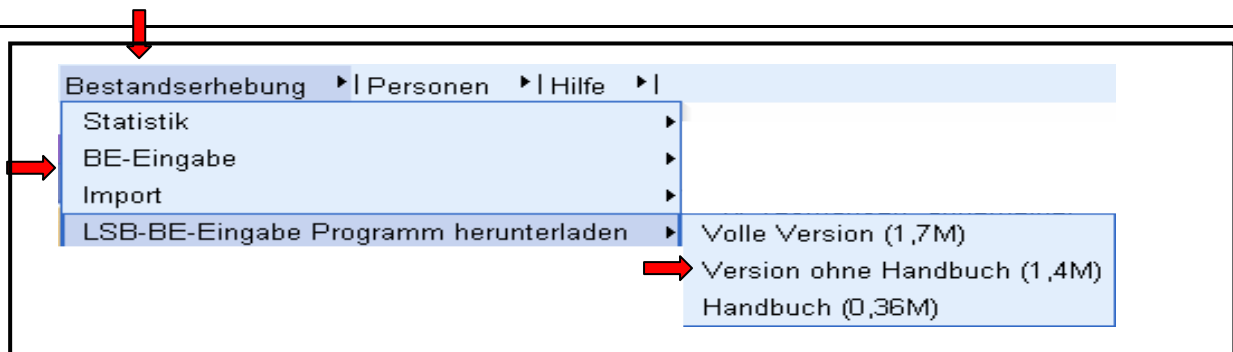
SV Testhausen

Sie haben zwei Möglichkeiten um Ihre Daten einzugeben:

offline und online

2) Offline

2.1 Installieren Sie bitte „Version ohne Handbuch“

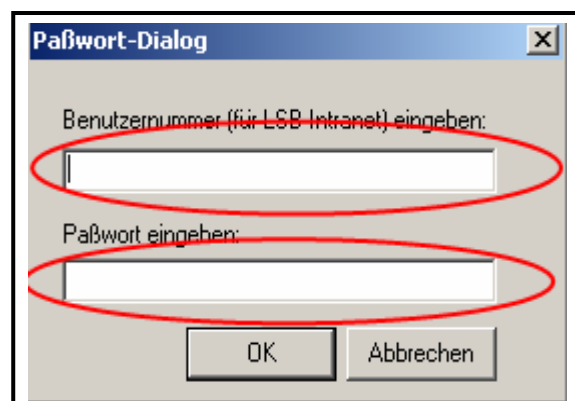


2.2 Anmeldung der LSB-BE



Nach der Installation gehen Sie auf diesen Button, der nach der Installation auf Ihrem Desktop erscheint

In das nun erschiene Fenster geben Sie Ihre Benutzernummer und Ihr Passwort für das LSB-Intranet ein



2.3 Auf der nächsten Seite stehen Ihnen 3 Funktionen zur Verfügung

- 2.3.1 Manuelle BE- Eingabe
- 2.3.2 Aktuelle Mitglieder
- 2.3.3 Aktuelle Vereinsdaten

2.3.1 Manuelle BE- Eingabe

Hier können Sie den Jahrgang wählen und die Anzahl der männlichen und weiblichen Mitglieder ändern

- Die Symbole bedeuten:

- ◀ Erster Datensatz
- ◀ Vorheriger Datensatz
- ▶ Nächster Datensatz
- ▶ Letzter Datensatz
- + Neuer Jahrgang hinzufügen
- Jahrgang löschen
- ✓ Jahrgang- Editierung speichern
- ✕ Jahrgang- Editierung abbrechen
- ↻ Aktualisieren

→ Bei Sportart hinzufügen/löschen:

- Dort kann man dem Verein eine Sportart hinzufügen oder löschen

Auf dieser Seite können Sie die BE-Daten manuell pflegen. Standardmäßig sind die Vorjahresdaten eingestellt. Wenn Sie über Seite "Aktuelle Mitglieder" die Mitgliederliste importiert haben und die BE berechnet haben, befinden sich hier die aktuellen BE-Daten.

Wenn Sie die Daten vorbereitet haben, können Sie über den Menü-Punkt "Datei->BE-Daten dem LSB schicken" die Daten dem LSB übergeben und damit abschließen.

Aktuelle Sportart: **Schießsport** Die Mitglieder der Sportarten werden zu der Gesamtmitgliederzahl addiert

Gesamtzahl männlicher Mitglieder: **23** Gesamtzahl weiblicher Mitglieder: **16**

Jahrgang	Zahl männlicher Mitglieder	Zahl weiblicher Mitglieder
1926	2	0
1928	0	1
1932	2	1
1933	1	0
1934	0	1
1936	1	0
1937	1	1
1938	2	0
1939	0	1
1942	1	1



2.3.1.1 Wenn Sie diesen gesetzt ist, dann werden Personen, die in 2 oder mehreren Abteilungen Ihres Vereins tätig sind doppelt gezählt

2.3.2 Aktuelle Mitglieder

Hier können Sie ihre Mitgliederzahl des Vereins pflegen

→ Auf dieser Seite können Sie die Mitgliederliste des Vereins pflegen und auf deren Grundlage die Bestandserhebungsdaten berechnen.

→ Wenn es im Verein Abteilungen gibt, die keiner LSB-Sportart entsprechen, können Sie diese direkt nach dem Import oder per Knopfdruck "Sportarten zuordnen" den LSB-Sportarten zuordnen.

→ Wenn dieser Knopf ("Sportarten zuordnen") noch bedienbar ist, bedeutet es, dass nicht alle Abteilungen den LSB-Sportarten entsprechen und die BE nicht berechnet werden kann.

→ Bei "Excel Datei einlesen" können Sie die Mitgliederliste aus einer speziell vorbereiteten Excel-Datei importieren. (siehe Punkt 2.4)

Die Symbole bedeuten:

- ◀ Erster Datensatz
- ◀ Vorheriger Datensatz
- ▶ Nächster Datensatz
- ▶ Letzter Datensatz
- + Eine neue Person hinzufügen
- Ausgewählte Person löschen
- ✓ Datensatz speichern
- ✕ Editierung für den Datensatz abbrechen
- ↻ Aktualisieren

2.3.3 Aktuelle Vereinsdaten

Auf dieser Seite können Sie alle Daten Ihres Vereins sehen, eingeben, löschen und ändern

LSB-Bestandserhebung

Datei Hilfe

Aktuelle Vereinsdaten | Aktuelle Mitglieder | Manuelle BE-Eingabe

Aktuelle Perspektive: **SV Testhausen**

Falls Sie als Intranet-Nutzer für mehrere Vereine angemeldet sind, können Sie aus der Auswahl-Liste "Aktuelle Perspektive" den zu bearbeitenden Verein auswählen.

Wenn die Daten Ihres Vereines nicht korrekt oder nicht vollständig sind, können Sie diese Daten uns per E-Mail mitteilen (edv@lsb-niedersachsen.de).

Vereinsdaten EDV-Nummer: s304470101 Vereinsname: Sportverein Testhausen Kurzname: SV Testhausen Gründungsjahr: 0000 Sitz: Unbekannt eingetragener Verein (e.V.): Ja Mitgliedsstatus: kein Mitglied Erfassungsart: nach Jahrgänge	Bankverbindung Konto Nr.: <input type="text"/> BLZ: <input type="text"/> Kreditinstitut: <input type="text"/>
Adresse <input type="text" value="Geschäftstelle, Teststr., 49002, Testhausen"/>	Gemeinnützigkeit Finanzamt: <input type="text"/> Steuer Nr.: <input type="text"/> Art: Endgültig Ausstellungsdatum: <input type="text" value="08.11.2004"/>
Kommunikation <input type="text"/>	
Funktionsinhaber/Funktionsinhaberinnen <input type="text" value="Gans, Gustav - Vorsitzende(r)/Präsident(in)"/>	

→ Auf dieser Seite können Sie die aktuellen Informationen des Vereins anschauen

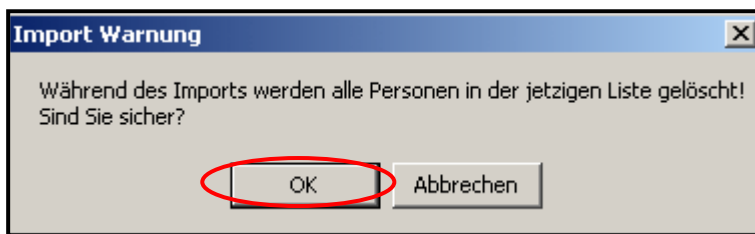
→ Wenn Sie als Intranet-Nutzer für mehrere Vereine angemeldet sind, können Sie aus der Auswahl-Liste "Aktuelle Perspektive" den zu bearbeitenden Verein auswählen.

→ Falls Ihre Daten nicht korrekt sind oder unvollständig, dann schicken Sie bitte eine E-Mail an:

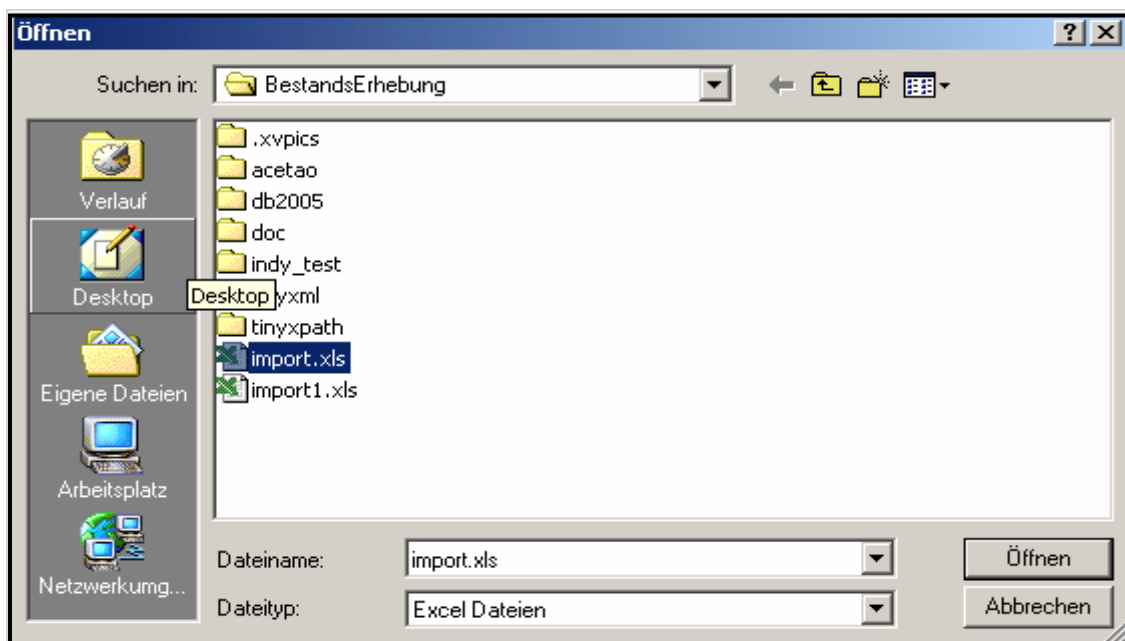
edv@lsb-niedersachsen.de

2.4 Excel Datei einlesen

- 2.4.1 Sie klicken auf Excel Datei einlesen
- 2.4.2 Dann bekommen Sie eine Warnung, dass alle Personen aus der jetzigen Liste überschrieben werden.



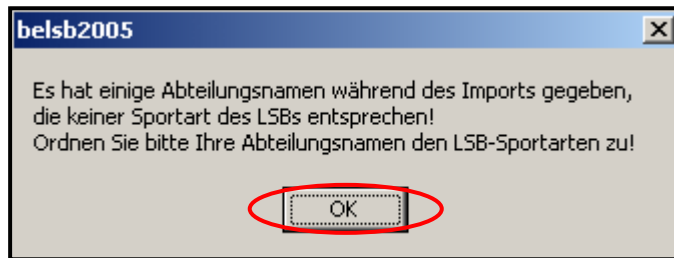
- 2.4.3 Im Dialog "Öffnen" wählen Sie die Excel-Datei mit den Vereinsmitgliedern



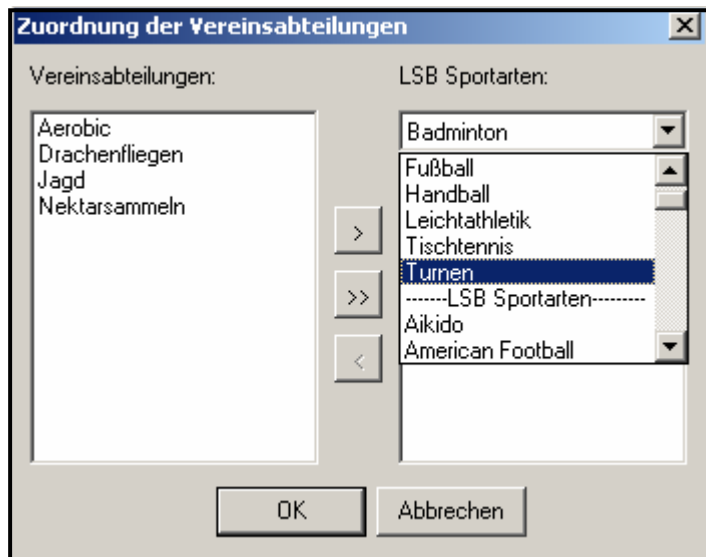
2.4.3 So sollte Ihre Excel-Tabelle aufgebaut sein:

	A	B	C	D	E
1	Name	Vorname	Geburtsjahr	Geschlecht	Abteilungen
2	Müller	Kerstin	1984	Weiblich	Leichtathletik; Aerobic
3	Meyer	Peter	1960	Männlich	Drachenfliegen
4	Winkel	Hagen	1970	Männlich	Fechten

2.4.4 Wichtig ist, dass man genau fünf Spalten in der richtigen Reihenfolge haben muss. Es ist nicht möglich, Spalten zu wechseln. Wenn man zu mehreren Abteilungen(Sportarten) gehört, müssen alle diese Abteilungen in einer Spalte durch Semikolon getrennt aufgeschrieben werden.

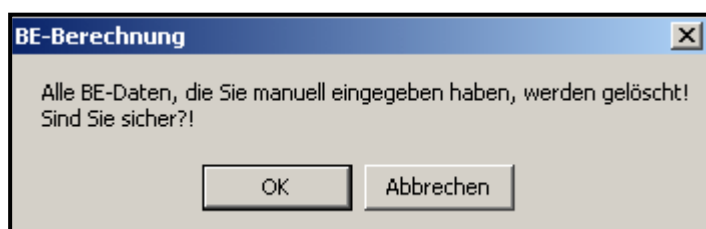


2.4.5 Falls nicht alle Abteilungen Ihres Vereins einer LSB-Sportart entsprechen erscheint ein weitere Meldung



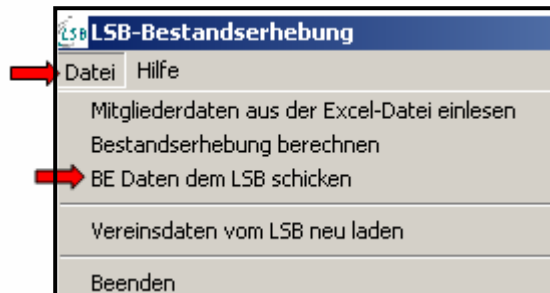
2.4.7 Hier können Sie die Vereinsabteilungen den LSB- Sportarten zuordnen. Die linke Liste beinhaltet Vereinsabteilungen, rechte Liste LSB - Sportarten und zugeordnete Vereinsabteilungen

2.4.8 Nachdem Sie Mitgliederdaten importiert und eventuell korrigiert haben, können Sie auf der Grundlage dieser Mitgliederliste die Bestandserhebungsdaten automatisch berechnen. Dafür drückt man auf den Button "BE berechnen". Nach der Abfrage:



werden die neue BE-Daten berechnet. Danach können Sie diese BE-Daten auf der Seite "Manuelle BE-Eingabe" überprüfen und eventuell korrigieren.

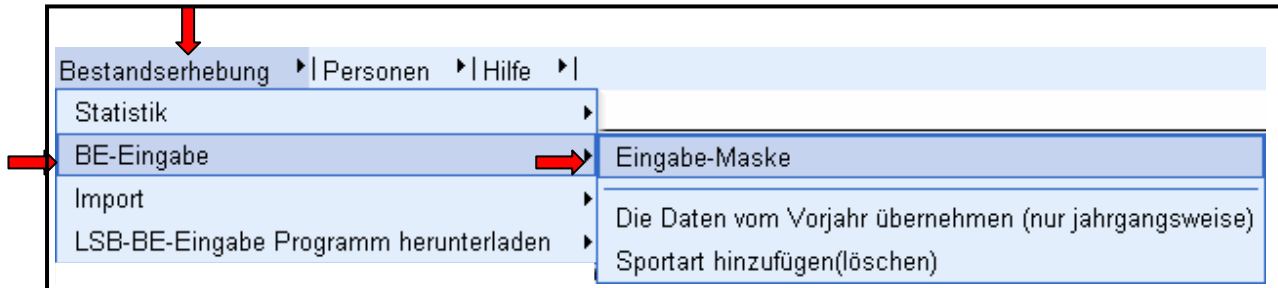
2.5 Wenn Sie mit der Eingabe Ihrer Daten fertig sind, dann senden Sie diese eingetragenen Daten bitte an den LSB



2.5.1 Die BE-Daten werden dann automatisch in die LSB-Datenbank eingetragen und auch an den KSB weitergeleitet. (Vorher muss der Rechner mit dem Internet verbunden sein!)

2.6 Vorteil der offline Eingabe

- Der Vorteil ist, wenn sie noch keine Vorkenntnisse haben, können Sie ausprobieren, denn Sie arbeiten nicht online (d. h. Sie sind nicht gleich auf der Datenbank des LSB). Sie haben auch keine Internetkosten, da Sie ja offline arbeiten.

3) Online**3.1 Änderung der Daten****3.1.1 Klicken Sie bitte auf „Eingabe-Maske“**

Eingabe Gesamtbestand (Seite A)

Gesamt männlich: 12 weiblich: 24 Summe: 36
Sparten männlich: 24 weiblich: 44 Summe: 68

Jahrgang: 1955 männlich: * weiblich: *

1955 männlich: 1 weiblich: 1
1966 männlich: 1 weiblich: 4
1967 männlich: 10 weiblich: 19

Gesamtbestand in eine Sparte übernehmen (nur für Einspartenvereine sinnvoll):

Zuordnung zu den Sparten (Seite B)

Spartenmitgliedersumme im Jahrgang 1955 männlich: 2 weiblich: 2
Gesamtmitglieder im Jahrgang 1955 männlich: 1 weiblich: 1
Differenz: männlich: -1 weiblich: -1

Verfügbare Sportarten

- Badminton
- Basketball
- LSB-SportArten —
- American Football
- Base- und Softball
- Behindertensport
- Bergsteigen
- Billard
- Bob- und Schlittensport
- Boxen
- Casting
- Dart
- Eissport
- Fechten
- Fußball










Sparten im Jahrgang 1955

Sportart:

männlich: * weiblich: *

männlich: 1 weiblich: 1 Schießsport
männlich: 1 weiblich: 1 Aikido


→ Die Symbole bedeuten:

-  Erster Datensatz
-  Vorheriger Datensatz
-  Nächster Datensatz
-  Letzter Datensatz
-  Neuer Jahrgang hinzufügen
-  Jahrgang löschen
-  Jahrgang- Editierung speichern
-  Jahrgang- Editierung abbrechen
-  Aktualisieren

Eingabe Gesamtbestand (Seite A)

3.1.2 Auf dieser Seite können Sie jetzt Ihre Daten ändern:

→ Änderung der Mitgliederzahl der Jahrgänge:

- Sie ändern die Zahl
- gehen dann auf 

→ Eingabe eines neuen Jahrgangs:

- Sie drücke auf 
- die Felder bitte mit Ihren Daten ausfüllen



Jahrgang: männlich: weiblich:

- dann drücken sie auf 

Zuordnung zu den Sparten (Seite B)

3.1.3 Hier können Sie eine neue Sparte hinzufügen, löschen, speichern oder ändern

3.1.3.1 Wenn Sie ihrem Verein eine neue Sportart hinzufügen möchten, dann:

- ändern Sie bitte erste die Anzahl der männlichen und weiblichen eines Jahrgangs und klicken auf  (auf der Seite A)
- danach fügen Sie eine neue Sportart ihrem Verein zu und geben die neuen Daten ein oder ändern die Daten einer Sportart, die es in Ihrem Verein schon vorhanden ist und klicken auf 

Neue Sparte für Jahrgang: 1955	
Sparte: Dart	
männlich: <input type="text" value="0"/>	Zahl ist notwendig.
weiblich: <input type="text" value="0"/>	Zahl ist notwendig.
<input type="button" value="Speichern"/>	<input type="button" value="Abbrechen"/>

Sparte hinzufügen

Achtung!	
Wollen Sie den Jahrgang 1955, Sparte Aikido wirklich löschen?	
<input type="button" value="Weiter"/>	<input type="button" value="Abbrechen"/>

Sparte löschen

3.2 Wenn sich bei Ihnen nichts geändert hat:

→ betätigen Sie die Schaltfläche (Die Daten vom Vorjahr übernehmen), dort müssen die bestehenden Daten aus dem Vorjahr nur aktualisiert werden

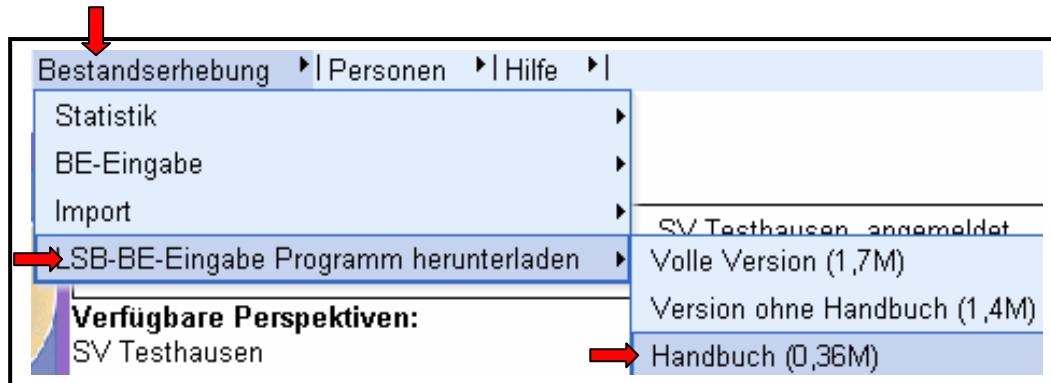
Bestandserhebung	Personen	Hilfe
Statistik		
BE-Eingabe	Eingabe-Maske	
Import	Die Daten vom Vorjahr übernehmen (nur jahrgangswise)	
LSB-BE-Eingabe Programm herunterladen	Sportart hinzufügen(löschen)	

3.3 der Vorteil der online Eingabe

- Der Vorteil ist, wenn Sie sich schon ein wenig mit der Eingabe auskennen, dann geht die online Eingabe schneller und Sie arbeiten gleich auf der Datenbank des LSB.

4) Ihre Hilfsangebote

4.1) Das Handbuch



→ Dort haben sie Informationen zu

1. Vorbereitung der Excel-Datei für Import
2. Import der Excel-Datei, manuelle Änderungen der Mitgliederliste und Berechnung der Bestandserhebung-Daten
3. Manuelle Änderungen der Bestandserhebung-Daten und Abschicken der BE-Daten an den LSB

4.2) eine E-Mail an die EDV oder Herrn Seib (der für technische Fragen zuständig ist) senden

- edv@lsb-niedersachsen.de
- lseib@lsb-niedersachsen.de

5) Info

- Wenn Sie länger als eine halbe Stunde nichts im Intranet gemacht haben, beendet das LSB-System automatisch die Verbindung. Sie müssen sich erneut mit Ihrem Passwort und Ihrer Benutzernummer anmelden!!!